

AZƏRBAYCAN
AZƏRBAYCAN MİLLİ
KONSERVATORİYASI
Publik Hüquqi Şəxs

Bakı şəhəri

“_15_” _aprel_ 2024-cü il

Mətbuat xidmətinin fəaliyyəti haqqında

ƏSASNAMƏ

1. Ümumi müddəalar.

1.1. Mətbuat xidməti Azərbaycan Respublikasının Azərbaycan Milli Konservatoriyasının struktur bölməsidir və vəzifə bölgüsünə görə AMK-nın Rektoruна tabedir.

1.2. Mətbuat xidməti öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunlarını və normativ hüquqi aktlarını, Təhsil Müəsisəsinin Nizamnaməsini və onun fəaliyyətini tənzimləyən digər normativ-hüquqi aktlarını, habelə bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Mətbuat xidmətinin bu əsasnamə ilə müəyyən edilmiş əsas funksiyası Azərbaycan Milli Konservatoriyasının vahid informasiya siyasətini həyata keçirməkdir.

1.4. Əsasnamədə nəzərdə tutulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə görə birbaşa məsuliyyəti mətbuat xidmətinin rəhbəri (katib) daşıyır.

2. Mətbuat xidmətinin əsas funksiyaları və işinin təşkili.

2.1. Mətbuat xidmətinin quruluşu Rektor tərəfindən təsdiq edilir və Azərbaycan Milli Konservatoriyasının strukturunun tərkib hissəsi sayılır.

2.2. Mətbuat xidmətinə AMK-nın Rektoru tərəfindən vəzifəyə təyin edilən mətbuat katibi rəhbərlik edir.

2.3. Mətbuat xidmətinin əməkdaşları (fotoqraf, köməkç) mətbuat xidmətinin rəhbərinin təqdimatına əsasən Azərbaycan Milli Konservatoriyasının rektoru tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad edilir.

2.4. Mətbuat xidmətinin rəhbəri mətbuat xidmətinin işini təşkil edir, işçilər arasında vəzifə bölgüsü aparır, xidmətin səlahiyyətləri daxilində işçilərə xidməti fəaliyyətləri ilə əlaqədar göstərişlər verir, onların fəaliyyətinə, mətbuat xidmətinin icrasında olan işlərin düzgünlüyünə, müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə aparılmasına dair nəzarəti həyata keçirir.

2.5. Mətbuat katibi olmadıqda, onun səlahiyyətlərini Rektorun göstərişi əsasında xidmət əməkdaşlarından biri həyata keçirir.

2.6. Mətbuat xidmətinin rəhbəri (katib) xidmətin illik iş planının və hesabatının tərtib edilməsini və rəhbərliyə təqdim olunmasını təmin edir.

3. Mətbuat xidmətinin vəzifə və öhdəlikləri.

3.1. AMK tərəfindən həyata keçirilən işlər barədə müvafiq məlumatları ictimaiyyətə çatdırmaq, bununla əlaqədar press-reviz, məlumat bülleteni, bəyanat, o cümlədən müsahibə və çıxışlar hazırlamaq, tədbirlərə nəzarət etmək.

3.2. AMK-nın idarə heyətinin mediya çıxışlarını, mətbuat konfranslarını, brifinqlərini, media nümayəndələri ilə görüşlərini izləmək.

3.3. AMK-nın Rektorunun rəsmi və işgüzar xarakterli səfər və görüşləri haqqında məlumatları ictimaiyyətə çatdırmaq.

3.4. AMK-nın tədbirlərində Elm və Təhsil Nazirliyinin nümayəndələrinin iştirakını təşkil etmək.

3.5. AMK-nın fəaliyyəti ilə bağlı məlumatları mediya da işıqlandırmaq, təhsil müəssisəsi haqqında mediada yayılan materialların gündəlik monitorinqini aparmaq və bu barədə rəhbərliyə məlumat vermək.

3.6. Ali təhsil müəssisəsinin vahid informasiya siyasətini həyata keçirmək.

3.7. Mətbuat xidməti ehtiyac olduğu hallarda rəhbərliyin və digər strukturların planlaşdırdığı iclas, konfrans və simpoziumlar barədə mətbuatda informasiyanı yayır.

3.8. AMK-nın tanıtımının və nüfuzunun artırılması istiqamətində aparılan silsilə işlər barədə olan informasiyanı yayır.

3.9. AMK-nın tədbirləri ilə bağlı ictimaiyyəti və əməkdaşları məlumatlandırmaq məqsədilə bülletenlər, xəbərlərin elanlarını hazırlayır.

3.10. Press-relizlər, məlumat bülletenləri, bəyanatlar, müsahibələr, çıxışlar və s. hazırlayır.

3.11. AMK-nın fəaliyyəti ilə bağlı Sosial şəbəkələrdə, dövrü mətbuatda yayımlanan və həqiqətə uyğun olmayan məlumatlarla bağlı zəruri hallarda cavab hazırlamaq və təhrif hallarının aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək.

3.12. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə, tabeliyində olduğu dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara baxılmasında qanunvericiliyə uyğun olaraq iştirak edir.

3.13. AMK-da aparılan islahatlar, əldə olunan nailiyyətlər, keçirilən müxtəlif səpkili tədbirlər və s. haqqında məlumatların ictimaiyyətə eyni zamanda Elm və Təhsil Nazirliyinə operativ və sistemli şəkildə ötürülməsini təmin etmək.

3.14. AMK-nın müvafiq struktur vahidləri ilə birgə Rektorun mətbuat konfranslarını təşkil etmək.

3.15. AMK-da mətbuat konfransları, "dəyirmi masa"lar, görüşlər, müsahibələr və s. təşkil etmək.

ƏSAS: Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2024-cü il 2 aprel tarixli 189 nömrəli Qərarı ilə Azərbaycan Milli Konservatoriyasının Nizamnaməsinin təsdiq edilməsi

Azərbaycan Milli Konservatoriyasının
rektoru, professor



Siyavuş Kərimi